



УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель ГБУВО «СПШИРД»
 В.Ф. Крапивина
 « 26 » 3 2023

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ» на 2023 год

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|---|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре | по мере необходимости | руководитель |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре | по мере необходимости | руководитель юрисконсульт |
| 1.3. | Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников Центра | по мере необходимости | руководитель юрисконсульт |
| 1.4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Центра | постоянно | руководитель юрисконсульт |
| 1.5. | Проведение оценки коррупционных рисков в Центре | Март 2023 | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении |
| 1.6. | Утверждение и актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Апрель 2023 | руководитель |
| 1.7. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Центре | не реже одного раза в год | комиссия по противодействию |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | коррупции |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых сотрудниками Центра | по мере необходимости | комиссия по противодействию коррупции |
| Направление 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | не реже одного раза в год | юрисконсульт |
| 2.2. | Обеспечение работы Интернет-приемных на официальном сайте Центра в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | постоянно | руководитель инженер-программист |
| 2.3. | Ведение на официальном сайте Центра раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | инженер-программист |
| 2.4. | Организация проведения мероприятий в Центре, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно к 9 декабря | руководитель юрисконсульт |
| 2.5. | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | постоянно | заместитель руководителя юрисконсульт |
| 2.7. | Проведение профилактических бесед, лекций, антикоррупционной направленности, с участием представителей правоохранительных органов | не реже одного раза в год | руководитель |
| 2.8. | Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками Центра требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | не реже одного раза в год | руководитель |
| Направление 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных | постоянно по результатам поступления | руководитель юрисконсульт |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|--|
| | правонарушений | информации | |
| 3.2. | Представление руководителем Центра сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля | руководитель |
| Направление 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | руководитель главный бухгалтер |
| 4.2. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | руководитель главный бухгалтер |
| Направление 5. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | | | |
| 5.1. | Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера | незамедлительно с момента возникновения | руководитель контрактный управляющий юрисконсульт |
| 5.2. | Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | ежегодно | контрактный управляющий юрисконсульт |
| 5.3. | Осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ежегодно | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.4. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра | постоянно | руководитель |
| Направление 6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
| 6.1. | Обеспечение незамедлительного информирования департамента: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны сотрудников Центра; - о проведении в отношении сотрудников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий | постоянно | руководитель |
| 6.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости | юрисконсульт |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--------------------------|--------------|
| 6.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | руководитель |
| 6.4. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | руководитель |
| 6.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг Центром | постоянно | руководитель |
| 6.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг | постоянно | руководитель |
| 7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | | | |
| 7. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана | ежегодно до 15 января | руководитель |